



Coordonnatrice ou coordonnateur – Justice, paix et intégrité de la création (JPIC)

La Congrégation des Sœurs des Saints Noms de Jésus et de Marie (ci-après « SNJM ») est un institut religieux catholique fondé en 1843. Notre mission vise à promouvoir le plein développement de la personne par l'éducation, la justice sociale, la contemplation et les arts. Nos valeurs et notre mission inspirent l'ensemble de nos actions, réalisées en collaboration avec les personnes affiliées des SNJM et nos partenaires laïques.

Dans une période dynamique de changement et d'innovation, l'Équipe de leadership de la congrégation (ÉLC) souhaite pourvoir un poste de coordonnatrice ou coordonnateur – Justice, paix et intégrité de la création (JPIC) au sein de son équipe de 12 personnes à l'Administration générale des SNJM, à Longueuil (Québec).

Aperçu

L'Administration générale des SNJM est à la recherche d'une personne possédant une solide expérience dans la promotion de la justice, parfaitement bilingue (français et anglais), et disposant de compétences variées. Relevant de l'Équipe de leadership, la personne responsable de la coordination JPIC travaille en étroite collaboration avec les équipes de promotion de la justice de l'ensemble de la Congrégation. La personne idéale a de l'expérience dans le domaine de la justice et dans la mobilisation de groupes appelés à travailler de façon collaborative. Elle aura pour responsabilité de faire progresser les prises de position collectives des SNJM et d'autres dossiers liés à la justice.

Principales responsabilités

Sous la direction de l'Équipe de leadership de la congrégation (ÉLC) des SNJM et sous la supervision de la direction générale de l'Administration générale des SNJM, la coordonnatrice ou le coordonnateur JPIC assume les responsabilités suivantes :

- Soutenir les initiatives et programmes de l'ÉLC en matière de justice afin de favoriser l'engagement de la Congrégation à l'égard des prises de position collectives des SNJM et d'autres enjeux de justice.
- Coordonner les travaux du Comité JPIC de la Congrégation en collaboration avec l'ÉLC, notamment en assurant la planification des réunions, la préparation des ordres du jour et l'animation des rencontres.
- Produire des communications liées aux activités JPIC à l'échelle de la Congrégation, notamment pour les médias sociaux, les bulletins et d'autres communications. Cela comprend la révision de textes, la rédaction d'articles ainsi que de titres et de légendes de photos pour les bulletins JPIC et d'autres communications JPIC, en collaboration avec le personnel des communications.
- Collaborer avec la direction de la collaboration des SNJM afin de contribuer à la réalisation et à la coordination d'initiatives communes avec les écoles et les ministères parrainés par les SNJM (selon les besoins), d'autres congrégations religieuses catholiques, diverses

confessions religieuses et des organismes non confessionnels en lien avec les priorités de la Congrégation en matière de justice sociale.

- Préparer et administrer le budget JPIC.
- Travailler conjointement avec les comités JPIC régionaux de l'ensemble de la Congrégation.
- Collaborer à l'organisation d'événements virtuels et en présentiel.
- Veiller, avec d'autres membres du personnel, à la disponibilité des documents dans les langues utilisées par la Congrégation et contribuer à leur traduction au besoin.
- Accomplir toute autre tâche connexe confiée par la direction.

Compétences et qualifications

Afin de contribuer à la mission des SNJM, nous recherchons une personne de réflexion et d'action, motivée par une mission porteuse de sens et possédant les compétences suivantes :

- Excellentes aptitudes en communication en français et en anglais, tant à l'oral qu'à l'écrit. La connaissance de l'espagnol (à l'oral et à l'écrit) constitue un atout.
- Solide expérience professionnelle dans la promotion de la justice. Une expérience auprès d'instituts religieux et/ou d'organismes à but non lucratif constitue un atout.
- Capacité à établir et à maintenir des relations de travail efficaces avec des personnes et des groupes engagés dans divers enjeux de justice.
- Capacité à exercer un leadership adaptatif en réponse à l'évolution des priorités, à l'émergence de nouveaux besoins et à l'évolution des contextes liés à la justice.
- Sensibilité interculturelle éprouvée et aptitude à promouvoir des communications inclusives auprès de personnes de cultures, de langues et de générations diverses.
- Habileté à entretenir des relations dans un environnement politique polarisé.
- Aptitude à travailler au sein d'une équipe collaborative.
- Capacité à établir efficacement les priorités et à mener diverses activités simultanées.
- Capacité à travailler de façon autonome à partir d'instructions générales.
- Expérience démontrée dans la réalisation de projets, de la conception à la mise en œuvre.
- Maîtrise de la suite Microsoft Office et d'autres logiciels couramment utilisés.

Conditions

Poste permanent à temps plein (35 heures par semaine).

Le salaire varie entre 65 000 et 85 000 dollars par an, selon l'expérience et les qualifications.

Avantages sociaux complets : assurances médicale et dentaire, assurance vie, assurance invalidité de longue durée, régime de retraite et congés personnels.

Poste en présentiel dans les bureaux de l'Administration générale situés dans le Vieux-Longueuil. Des déplacements occasionnels aux États-Unis ou dans d'autres pays où la Congrégation est présente peuvent être requis. La personne retenue doit être en mesure d'obtenir et de conserver un passeport valide ainsi que tout document de voyage requis.

Pour postuler, veuillez envoyer votre CV et une lettre de motivation à : jobs@snjm.org. Les candidatures seront examinées jusqu'à ce que le poste soit pourvu.