

## OFFRE D'EMPLOI

Créée en 1954, la Conférence religieuse canadienne (CRC) est une association au service des leaders de plus de 200 congrégations catholiques représentant les religieuses et religieux au Canada. Pour accomplir sa mission, la CRC offre un soutien aux leaders dans plusieurs domaines : formation, ressourcement, justice sociale, prise de parole, communication, priorisation des dons.

**Titre d'emploi :** Adjointe ou adjoint à la direction générale – Mission

### Description de poste

En collaboration étroite avec le directeur général et le responsable des communications, mais également en lien avec les autres employés de la CRC, l'adjointe ou l'adjoint à la direction générale – Mission est une personne-ressource en théologie/pastorale au service des membres de la CRC.

### Principales tâches et responsabilités

- Être à l'écoute des besoins des membres des régions; réfléchir stratégiquement et alimenter le travail d'ensemble de l'équipe de la CRC ;
- Programmer et coordonner la mise en place d'activités, d'accompagnements, de ressources et de formations dans les différents secteurs de la mission de la CRC ;
- Soutenir le leadership de la CRC ;
- Être une ressource pour la CRC lors des prises de position publiques ;
- Offrir une aide aux congrégations qui expriment des besoins spécifiques ;
- Être en lien direct avec les réseaux JPIC (Justice, Paix, Intégrité de la Création) ;
- Être disposé(e) à répondre à toute autre demande correspondant à la mission de la CRC.

### **Formation et compétences recherchées**

- Diplôme de 2e cycle en théologie catholique ou expérience équivalente ;
- Intérêt particulier pour l'Église catholique et la vie religieuse au Canada soutenu par une expérience en pastorale ;
- Fortes capacités d'analyse, d'écoute, de relations interpersonnelles, de travail d'équipe et d'organisation ;
- Compétences reconnues en animation de groupes, en rédaction de contenus de formation et de ressourcement pastoral ;
- Environnement de travail francophone. Connaissance des deux langues officielles (niveau fonctionnel) un atout ;
- Connaissance de la Suite Microsoft Office.

### **Heures de travail et avantages sociaux**

- 35 heures par semaine et déplacements occasionnels ;
- Salaire compétitif selon la formation et l'expérience ;
- Avantages sociaux et régimes de retraite concurrentiels ;
- 4 semaines de congés payés au bout d'un an ;

**Lieu de travail : Maison Mère d'Youville, 138 rue Saint-Pierre, Montréal, QC H2Y 2L7**

Entrée en fonction prévue : octobre 2023.

Les personnes intéressées sont invitées à soumettre leur CV et leur lettre de présentation accompagnée du nom de deux (2) références au plus tard le dimanche 17 septembre 2023 à 17 h par courriel à l'attention d'Isabelle Coté, adjointe à la direction : [secretariat@crc-canada.org](mailto:secretariat@crc-canada.org)

La CRC souscrit au principe d'équité en emploi.

Conférence religieuse canadienne  
138, rue Saint-Pierre  
Montréal, QC  
H2Y 2L7  
T. : 514 259-0856  
[www.crc-canada.org](http://www.crc-canada.org)

1er septembre 2023